

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра бизнес-информатики
Факультета информационных технологий и анализа больших данных**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по учебной
и методической работе**

27.11.2024 г. Е.А. Каменева

Я.О. Зубов

УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»,
ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета
информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 49 от 19.11.2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 4 от 12.11.2024 г.)*

Москва 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
13. Аннотация рабочей программы.....	21

1. Наименование дисциплины

Управление контентом организации

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП -3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать: - специфику инфраструктуры предприятия/организации; - современные методологии внедрения ИС; - современные инфраструктурные решения для поддержки ИС Уметь: - собирать данные для проведения анализа текущего уровня инфраструктурных решений; - применять методологии анализа текущего уровня инфраструктурных решений;
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: - теоретические основы технологического слоя архитектуры предприятия; Уметь: - обосновывать выбор вариантов технологического слоя; - применять методологии формирования технологического слоя архитектуры предприятия/организации;

ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1.Проводит обследование предприятия.	Знать: - основные подходы к обследованию предприятия; Уметь: - проводить обследование предприятия;
		2.Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	Знать: - ключевые требования к ИС предприятия; Уметь: - выявлять потребности и формировать требования к ИС;
		3.Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	Знать: - методы оценки и анализа предложенных ИТ-решений Уметь: - проводить анализ рынка и предлагать решения в области ИТ с проведение их оценочных мероприятий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление контентом организации» относится к модулю дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика, ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	7 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед. / 108 час.	108
Контактная работа-Аудиторные занятия	60	60
<i>Лекции</i>	30	30
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	48	48
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления контентом предприятия

Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие корпоративного контента. Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. Типы контента. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой. Проблема управления контентом: концептуальные и технологические аспекты. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления контентом. Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Концепция ECM (enterprise content management).

Тема 2. Жизненный цикл контента

Жизненный цикл контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации. Управление контентом как элемент управления предприятием.

Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации

Тема 3. Модели зрелости контента

Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение. Понятие модели зрелости контента. Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста. Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы.

Тема 4. Оценка соответствия контента

Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов. Управление информацией как основа управления и обеспечения соответствия. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия. Интеграция управления записями в ЕСМ для управления процессами обеспечения соответствия, правилами и хранением. Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта.

Тема 5. Инструментальные средства и технологии для разработки системы управления контентом

Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. ЕСМ платформа ORACLE (OECM). ЕСМ платформа Documentum. ЕСМ платформа OpenText ECM Suite. Продуктовый портфель IBM LCM. Платформа MS SharePoint. WEB- CMS: 1C-Битрикс, NetCat, UMI.CMS, HostCMS, Amiro.CMS, TYP03, Joomla!, MODx, Drupal, Wordpress, InSales, UralSoftWEB, InDynamic, Express CMS, Сайт-менеджер. Анализ функциональных возможностей. История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ЕСМ). Применение облачных

сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем.

Тема 6. Оценка технологий управления контентом

Архитектура типового ECM - решения: каналы распространения, управление эффективностью (бизнес-аналитика, управление бизнес-процессами для потоков работ, бизнес-правила), управление информацией (устройства хранения, контроль контента, поисковые каталоги, аудит); инфраструктура (модель безопасности, модель интеграции). Сложности согласования архитектуры ECM с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения. Тенденции развития технологий для разработки систем управления корпоративным контентом.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего кон- троля успеваемо- сти
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Основы управления контентом предприятия	16	8	4	4	8	Дискуссия, обсуждение
2	Жизненный цикл контента	16	8	4	4	8	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
3	Модели зрелости контента	20	12	6	6	8	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
4	Оценка соответствия контента	20	12	6	6	8	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
5	Инструментальные средства управления контентом	16	8	4	4	8	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
6	Оценка технологий управления контентом	20	12	6	6	8	Дискуссия, выполнение и защита практических заданий
	В целом по дисциплине:	108	60	30	30	48	контрольная работа
	Итого в %:		55	50	50	45	

**объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.*

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Основы управления контентом предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие корпоративного контента 8-1,8-2,8-6, 9-2, 9-7,9-8 – Типы контента 8-6, 8-7 – Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях 8-8, 9-8 – Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой 8-1,8-6 	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Жизненный цикл контента	<ul style="list-style-type: none"> – Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации 8-7,8-6 – Управление контентом как элемент управления предприятием 8-7,8-6 	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Модели зрелости контента	<ul style="list-style-type: none"> – Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение 8-1, 8-6 – Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста 8-7, 8-8,9-7,9-8 	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Оценка соответствия контента	<ul style="list-style-type: none"> – Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов 8-6, 8-7,8-8, 9-8 – Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия-6, 8-7,8-8,9-8 	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий

Инструментальные средства управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. 8-8 – Платформа MS SharePoint – 1С-Битрикс 	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий
Оценка технологий управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Архитектура типового ЕСМ 9-1,9-7,9-8 <p>Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения</p>	Дискуссия, разбор кейсов, выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы управления контентом предприятия	–Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Жизненный цикл контента	–Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле –Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента –Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Модели зрелости контента	– Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем для развития общей организационной перспективы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Оценка соответствия контента	– Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Инструментальные средства управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами) – Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. 	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий
Оценка технологий управления контентом	<ul style="list-style-type: none"> – Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений – Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения 	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение реферата

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине

«Управление контентом организации»:

«Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию сгруппированы

основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены эти классифицированы эти задачи.

Необходимо для выбранного вида контента разработать модель жизненного цикла, определить, внося дополнительные характеристики, уровень зрения выбранного контента. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования».

Примерный перечень вопросов к контрольной работе:

1. Проработать навыки преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.
2. Проработать навыки фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет.
3. Проработать навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS).
4. Проработать навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов 10 страниц, ключевых слов, мета-тегов).
5. Проработать навыки настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
6. Проработать навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 6

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3 Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС.	1.Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	Знать: -специфику инфраструктуры предприятия/организации; -современные методологии внедрения ИС; -современные инфраструктурные решения для поддержки ИС Уметь: -собирать данные для проведения анализа текущего уровня инфраструктурных решений; -применять методологии анализа текущего уровня инфраструктурных решений	Задание 1 Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала. Задание 2 Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала
	2.Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Знать: - теоретические основы технологического слоя архитектуры предприятия; Уметь: -обосновывать выбор вариантов технологического слоя; -применять методологии формирования технологического слоя архитектуры предприятия/организации	Задание 1. Разработать архитектуру предприятия с учетом внедряемого ИТ-решения (ЕСМ) на основе представленного описания бизнес- и ИТ- ландшафта. Задание 2. Показать развития всех слоев архитектуры с учетом предлагаемых к внедрению ИТ-решений (описание компании дано)

<p>ПКН-6 Способность проводить бизнес-анализ предметной области</p>	<p>1.Проводит обследование предприятия.</p>	<p>Знать: - основные подходы к обследованию предприятия; Уметь: - проводить обследование предприятия;</p>	<p>Задание 1 Осуществить выбор методологии моделирования архитектуры предприятия для конкретного примера организации в нотации Archimate Задание 2 Обосновать Осуществить выбор методологии моделирования архитектуры предприятия для конкретного примера организации в нотации Archimate</p>
	<p>2.Выявляет потребности и формирует требования к информационно й системе.</p>	<p>Знать: - ключевые требования к ИС предприятия; Уметь: - выявлять потребности и формировать требования к ИС;</p>	<p>Задание 1. Представить предложения от имени бизнес-заказчиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ. Задание 2. Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ</p>
	<p>3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений</p>	<p>Знать: - методы оценки и анализа предложенных ИТ-решений Уметь: - проводить анализ рынка и предлагать решения в области ИТ с проведение их оценочных мероприятий</p>	<p>Задание 1. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию. Задание 2. Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию.</p>

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Типы контента. Принципы управления контентом. Указать основные проблемы.
2. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация

- и проблемы ее использования в бизнес-целях. Указать основные проблемы реализации.
3. Проблема управления rjhghfnbdysконтентом. Указать основные проблемы применения.
 4. Этап сбора информации из различных источников в жизненном цикле контента.
 5. Этап доступности контента в жизненном цикле.
 6. Управление корпоративным контентом (ЕСМ - Enterprise Content Management). Указать основные проблемы применения.
 7. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления ИТ сервисами и контентом. Указать основные проблемы реализации.
 8. Жизненный цикл контента. Отразить основные фазы и их бизнес- и технологическое содержание.
 9. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации. Указать основные проблемы реализации.
 10. Управление контентом как элемент управления предприятием. Указать основные проблемы реализации.
 11. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Указать условия применения.
 12. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Указать основные проблемы применения.
 13. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Указать преимущества и недостатки применения.
 14. Модель многомерного куба в жизненном цикле контента. Указать основные проблемы реализации.
 15. Измерение и оценка контента. Указать основные проблемы применения.
 16. Технологии управления контентом. Указать основные проблемы реализации.
 17. Управление документами. Управление рабочими потоками. Указать основные проблемы реализации.
 18. Архитектура WEB- CMS. Указать основные проблемы применения.
 19. Магический квадрант рынка ЕСМ. Указать основные проблемы.
 20. Платформа MS SharePoint. Указать условия применения.
 21. Платформа Drupal. Указать условия применения.

Примерные практико-ориентированные задания к зачету:

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ЕСМ-системы.
2. Раскройте факторы обеспечения соответствия в ЕСМ посредством управления записями.
3. Укажите типы корпоративного контента. Опишите особенности получения и управления каждым типом корпоративного контента.

4. Раскройте назначение, роль и место в системе управления корпоративным контентом приложений Content Services. Обоснуйте принципы выбора при разработке (внедрении) системы управления контентом.
5. Раскройте понятия структурированной и неструктурированной информации в организации. Опишите проблемы и возможности применения информации о контенте в бизнес целях.
6. Раскройте тему управление цифровыми активами и записями: общее и различия в требованиях к управлению и хранению.
7. Обоснуйте особенности информационного взаимодействия и требования к вводу контента, создаваемого в рамках совместной работы.
8. Раскройте уровень зрелости контента «Работа в масштабе предприятия»: особенности работы с контентом, используемые системы, особенности управления бизнес-процессами.
9. Укажите решения и функциональные возможности ECM компании Directum в области управления контентом организации.
10. Обоснуйте применение SaaS-технологий для управления корпоративным контентом: функциональные возможности, преимущества и недостатки. Опишите особенности решений ключевых поставщиков SaaS-решений в области управления корпоративным контентом.
11. Опишите и сравните мобильные решения ECM систем Directum и OpenText.
12. Раскройте решения ECM-системы компании OpenText: функциональные возможности и область применения каждого решения. Укажите на преимущества и недостатки решений OpenText относительно решений Alfresco.
13. Укажите и раскройте состав и последовательность операций по различным типам контента в условиях управления информационными потоками компании.
14. Укажите аспекты обеспечения соответствием управления информацией предприятия: сложности при обеспечении соответствия.
15. Раскройте понятие управление контентом как элемент управления предприятием: базовые возможности и перспективы совершенствования методов и инструментов управления предприятием через управление контентом.
16. Обоснуйте эффективность внедрения решений по управлению корпоративным контентом, опишите подходы, принципы и исследуемые показатели.
17. Раскройте требования к системе управления корпоративным контентом в области хранения основных видов контента организации.
18. Раскройте систему управления контентом организации на платформе Alfresco: классификация, функциональные возможности и область применения каждого решения.
19. Раскройте основные компоненты при развертывании типичного ECM-пакета в организации.

20.Обоснуйте стратегические аспекты концепции ЕСМ: цели, задачи, область применения, принципы реализации.

21.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений**

Приказ от 01.10.2024 №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 2.07.2017 N 1632-р).
3. Приказ Министерства связи «Об утверждении плана по импортозамещению программного обеспечения» от 01.02.2015 № 9
4. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
5. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

Основная литература:

6. Цупин, В. А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В. А. Цупин, М. М. Ниматулаев. – Москва : Инфра-М, 2021, 2022. – 211 с. - Высшее образование: Бакалавриат. – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС ZNANIUM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.
7. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536906> (дата обращения: 06.11.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная:

8. Корнеев, И. К. Управление документами: учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – Москва : Инфра-М, 2013. - 300 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1836610> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

9. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Финуниверситет ; под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник, 2013, 2016. - 462 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2024. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102176> (дата обращения: 06.11.2024). - Текст : электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
3. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
4. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru
5. www.iteam.ru/publications/it/ - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
6. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp><http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы».
8. <http://www.ione.ru>–ресурс посвящен анализу развития информационных технологий.
9. <http://www.osp.ru>–журнал «Открытые Информационные системы»
- 10.<http://www.cio-world.ru> – журнал «CIO - world»
11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
15. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
16. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
17. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
18. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
19. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
20. Математические журналы: полнотекстовая коллекция Математического института им. В.А. Стеклова РАН <https://www.mathnet.ru/>
21. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
22. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
23. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
24. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
25. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>

26. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»: <http://eduvideo.online/>
27. Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
28. Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>
29. CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
30. CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
31. Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
32. Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
33. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
34. Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
35. Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
36. База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astr Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.